



## PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA MATRÍCULA DEL ALUMNADO DEL CENTRO - CURSO 2023-2024

La **matriculación** se puede realizar:

1. **Presencialmente**, en la Secretaría del Centro de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 horas.
2. Por **correo electrónico**, enviando la documentación requerida a la siguiente dirección:  
[alumnado.matricula@cifphosteleriayturismo.es](mailto:alumnado.matricula@cifphosteleriayturismo.es)

### FECHAS DE MATRICULACIÓN:

- ✓ Alumnado que promociona a 2º curso, tras superar la evaluación final ordinaria de módulos profesionales (GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR): **13, 14 y 15 de junio**.
- ✓ Alumnado que promociona a 2º curso o repite tras la evaluación extraordinaria de módulos profesionales (GRADO BÁSICO, GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR): **27-28 de junio**.
- ✓ Alumnado en modalidad A DISTANCIA que reúne los requisitos de permanencia (tiene aprobado al menos uno de los módulos en los que está matriculado – GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR): **3, 4 Y 5 de julio**.

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE MATRÍCULA:

- ✓ Es muy importante cubrir todos los campos **de manera legible y en mayúsculas**.
- ✓ Junto a la solicitud de matrícula se adjuntarán los siguientes documentos:
  - Justificante del pago del seguro escolar (para los menores de 28 años).
  - Fotografía tamaño carné (en el caso de querer actualizarla).
  - Fotocopia DNI en caso de haber sido actualizado en los últimos meses.
- ✓ En caso de **realizar la matrícula por correo electrónico** hay que enviar un solo archivo con toda la documentación y en formato PDF. En el tutorial, se explica cómo enviar y firmar la documentación.

### MODELOS DE SOLICITUDES

Se debe seleccionar el modelo de solicitud según el ciclo formativo en el que se quiera matricular. Los modelos se encuentran en la sección de **SECRETARÍA /DOCUMENTOS/DOCUMENTOS PARA REALIZAR LA MATRÍCULA** de nuestra web.