

**SOLICITUD DE MATRICULA**
 N.E.E.  N°Identif. Escolar: .....

 SOLICITA BECA  **Nº SEGURIDAD SOCIAL** .....

Ver Instrucciones al dorso – CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS

CURSO ACADÉMICO 20...../20.....

DATOS NACIMIENTO	Apellidos: .....	Nombre: .....	Sexo: .....
	DNI,NIE,Pasaporte: .....	Nacionalidad: .....	País Nacimiento: .....
	F. Nacimiento: .....	Edad: .....	Edad a 31 dic: .....
	Localidad: .....	Municipio: .....	Provincia: .....
DATOS DOMICILIO	Domicilio: .....	Nº: .....	Esc: .....
	C. Postal: .....	Localidad: .....	Municipio: .....
	Localidad: .....	Municipio: .....	Provincia: .....
	Teléfono: .....	Tfno. Urgencias: .....	
	Correo Electrónico (Obligatorio): .....		

\*ESTUDIOS CON LOS QUE ACCEDE: ..... \*PAÍS ESTUDIOS PREVIOS: .....

 \*SEGURO ESCOLAR: SÍ  EXENTO (2) 

 TIPO DE FAMILIA NUMEROSA: (3) ..... MINUSVALÍA: NO  SÍ 

DATOS FAMILIAS Alumnos NO EMANCIPADOS	PRIMER TUTOR/A:	
	Apellidos: .....	Nombre: .....
	DNI, NIE, Pasaporte: .....	Tfno: ..... ¿Vive en el domicilio Familiar?: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Correo Electrónico: .....	

**TÉCNICO SUPERIOR EN GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICAS**
 ESTUDIOS EN LOS QUE SE MATRÍCULA  PRESENCIAL  MODULAR

	MATRÍCULA	MÓDULOS	RC	CV	PTE	REPITE
1 <sup>er</sup> CURSO		Destinos turísticos				
		Digitalización aplicada a los sectores productivos				
		Estructura del mercado turístico				
		Inglés profesional				
		Itinerario personal para la empleabilidad I				
		Marketing turístico				
		Protocolo y relaciones públicas				
		Proyecto Intemodular de GIAT I				
		Recursos turísticos				
2 <sup>o</sup> CURSO		Sostenibilidad aplicada al sistema productivo				
		Servicios de información turística				
		Procesos de guía y asistencia turística				
		Diseño de productos turísticos				
		Complemento autonómico de inglés profesional				
		Proyecto intermodular de GIAT II				
		Módulo optativo				
		Itinerario personal para la empleabilidad II				
	Segunda lengua extranjera					

 Campo Obligatorio

Quedo enterado/a y manifiesto mi conformidad con las cláusulas de protección de datos personales, que figuran en el reverso de este documento. Quedo enterado/a de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial de cualquier dato o información incorporada a esta declaración responsable, en particular por carecer de acceso a los Ciclos Formativos de FP, determinará la imposibilidad de conservar la matrícula en este Centro, desde el momento en que se tenga constancia de ello. Autorizo las comunicaciones de datos de carácter académico por vía telemática y para ello aporto mi email y teléfono móvil. Autorizo al Centro a utilizar con fines pedagógicos las imágenes captadas durante la realización de actividades lectivas, complementarias y extraescolares organizadas desde el centro, donde pueda aparecer y autorizo a que sean publicadas en: La página web o blog del centro, filmaciones destinadas a difusión educativa no comercial y fotografías para revistas o publicaciones de ámbito educativo

En ....., a ..... de ..... de 20 .....

Firma del alumno/a o persona que lo represente

## ALUMNADO DE NUEVA ADMISIÓN DOCUMENTACIÓN:

La solicitud de matrícula ha de ser firmada y debidamente cumplimentada **EN MAYÚSCULAS y LETRA LEGIBLE**, siendo **INDISPENSABLE** para su recepción incluir la siguiente documentación:

- ❖ Fotocopia del DNI (en su defecto, original y fotocopia de la partida o acta de nacimiento).
- ❖ **Certificado Académico Oficial, con las Calificaciones y la Nota Media** de los estudios realizados con los que se accede, o en su defecto del Título Académico (o resguardo de solicitud del mismo).
- ❖ 1 fotografía tamaño carné con el nombre escrito en el reverso.
- ❖ **Justificante de pago de Seguro Escolar: 1,12 € (excepto exentos<sup>2</sup>). Se abona en CAJEROS LIBERBANK**
- ❖ Impreso de convalidación cumplimentado y firmado, SI PROCEDE.
- ❖ Impreso de Exención de FCT cumplimentado y firmado, SI PROCEDE.
- ❖ Se recuerda que es imprescindible la inclusión de un **E-MAIL**.

\*\*\*

**SI FINALIZADO EL PLAZO NO SE HUBIERA FORMALIZADO LA MATRÍCULA, SE PERDERÁ EL DERECHO A LA PLAZA SOLICITADA.**

**EL ALUMNADO QUE, UNA VEZ MATRICULADO, NO SE INCORPORA A LA ACTIVIDAD LECTIVA ANTES DEL 15 DE OCTUBRE PODRÁ PERDER EL DERECHO SOBRE LA PLAZA OBTENIDA.**

\*\*\*

**EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, EL SISTEMA DE EVALUACIÓN ES CONTINUA: Cuando un/una alumno/a alcance el 20% de ausencias en las horas lectivas programadas para un determinado módulo profesional, perderá el derecho a que se apliquen los criterios de calificación de la evaluación continua.**

### Cláusula informativa RGPD y LSSI-Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, la Administración del Principado de Asturias le informa, que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de la Administración del Principado de Asturias. En cumplimiento con la normativa vigente, se le informa que los datos serán conservados durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados a continuación.

Actividad de Tratamiento: Registro de matrículas y calificaciones del alumnado.

Identidad del responsable de tratamiento: Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras Educativa dependiente de la Consejería de Educación.

Finalidad: Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán tratados para la gestión administrativa de la matriculación y evaluación del alumnado de centros sostenidos con fondos públicos.

Legislación: Cumplimiento de una misión realizada en ejercicio de poderes públicos.

Destinatarios de cesiones: Oficina de Extranjería de la Delegación de Gobierno, Universidad de Oviedo: datos necesarios para la organización de la EBAU de alumnado que previamente haya autorizado la cesión. Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, datos de matrícula en enseñanzas cofinanciadas con Fondo Social Europeo. Subdirección General de Estadística y Estudios del Ministerio de Educación. El Consorcio de Transportes de Asturias, Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales. Hacienda Pública y Administración Tributaria. Administración de la Seguridad Social. Tablones, Boletines, Apps de Mensajería. Otros órganos de la Administración del Estado y Otros Órganos de la Comunidad Autónoma, así como a las Empresas Colaboradoras para la realización de la FCT.

Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior. Mientras no comunique lo contrario, entenderemos que sus datos no han sido modificados, que usted se compromete a notificarnos cualquier variación y que tenemos su consentimiento para utilizarlos para las finalidades mencionadas.

Se le informa que se procederá a tratar los datos de manera lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. Es por ello que el Principado de Asturias se compromete a adoptar todas las medidas razonables para que éstos se supriman o rectifiquen sin dilación cuando sean inexactos.

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente en protección de datos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de sus datos de carácter personal, así como del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario a la Oficina de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples C/ Trece Rosas, 2, 33005- Oviedo (Asturias) o en los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias. También se puede ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario, que está disponible en la siguiente dirección: <https://sedeasturias.es>. Puede solicitar la información adicional dirigiéndose al delegado de protección de datos: [delegadoprotecciondatos@asturias.org](mailto:delegadoprotecciondatos@asturias.org). En relación al fichero de datos que pueda ser titularidad del Centro, puede acceder a las cláusulas de protección en [www.cifphosteleriayturismo.es](http://www.cifphosteleriayturismo.es) para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento.

1. **No se considera alumno/a emancipado/a cuando, aún teniendo 18 años cumplidos, depende económicamente de sus tutores, padres o abuelos y su domicilio coincide con el de ellos.**
2. **Están exentos de pago del seguro escolar los mayores de 28 años y/o los que lo hayan abonado previamente en otro Centro.**

**Tipo de familia numerosa: General y Especial.**